
oude kerk

De **Oude Kerk** in **Amsterdam** zoekt een **Coördinator Publieksteam** voor **24- 28 uur per week** |
Vacature voor een Betaalde functie, Parttime

De Oude Kerk is een plek voor hedendaagse kunst en erfgoed. In het oudste gebouw van Amsterdam presenteren we toonaangevende hedendaagse kunst in wisselwerking met het bijzondere gebouw en de actuele samenleving. We realiseren grote kunstprojecten van hedendaagse kunstenaars, die speciaal voor deze plek gemaakt worden. Daarnaast organiseren we verschillende publieksactiviteiten, waaronder een muziekprogramma rondom ons wereldberoemde orgel. Met onze programmering stimuleren we de liefde voor erfgoed en historie in samenspel met de hedendaagse kunst. We werken in een (inter)nationaal team van gepassioneerde mensen om een programma voor en met een divers publiek te creëren.

Voor ons publieksteam zijn wij op zoek naar een:

Coördinator Publieksteam **24-28 uur per week**

Wat ga je doen

Als coördinator publieksteam ben je onderdeel van het team Marketing, Communicatie en Publiekszaken en val je direct onder het hoofd Marketing, Communicatie en Publiekszaken. Vanuit de organisatie Oude Kerk ben jij de schakel tussen kantoor en publieksteam. Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan het publieksteam van zo'n 15-20 medewerkers, vrijwilligers, rondleiders en museumdocenten. Je coördineert de inzet van het publieksteam op de museumvloer en draagt zorg voor een gastvrije publieksontvangst. Je bent het eerste aanspreekpunt van de publieksmedewerkers en voor marketing- en communicatie als het gaat om onder andere ticketverkoop (online en kassa), reserveringen van rondleidingen/educatieve programma's, museumvoorraad en rapportages (zoals de verwerking van bezoekersgegevens). Je zorgt ervoor dat alles op 'de vloer' soepel verloopt. Je stuurt het team aan en controleert of de taken van het publieksteam goed worden uitgevoerd. Je denkt proactief mee en draagt verbeteringen aan ten aanzien van de gastvrijheid en publieksbeleving. Je bent verantwoordelijk voor de organisatie van ontvangst en begeleiding van museumbezoekers en draagt zorg voor een optimale bezetting die ook de veiligheid en inzet van BHV borgt.

Profiel

We zoeken een gastvrije en verbindende coördinator die in staat is om richting te geven aan een dynamisch team en richtlijnen/beleid op het gebied van publieksbeleving op te stellen en samen met het team tot uiting te brengen. Samen met het Hoofd Marketing, Communicatie & Publiekszaken en het publieksteam ben je in staat de Oude Kerk verder te laten groeien en te professionaliseren. Je hebt er plezier in om alles voor publiek en medewerkers soepel te laten verlopen, bent sociaal vaardig en administratief sterk. Je draait zelf ook mee in publieksdiensten om feeling te houden met de wensen van bezoekers. Tot slot ben je gestructureerd, klantgericht, flexibel en organisatiebewust. Je hebt minimaal drie jaar ervaring als teamleider in een vergelijkbare functie.

De taakomschrijving

- Het optimaal laten presteren van het publieksteam vanuit inspirerend en coachend leiderschap;
- Dagelijkse communicatie met publieksteam, museumbezoekers, samenwerkende partners en andere afdelingen binnen de Oude Kerk;
- Administratieve en operationeel uitvoerende taken zoals inroosteren, beoordelingscycli, ticketstraat – en registratie, (dag)rapportages, verwerking bezoekcijfers, gebruik- en inrichting/afstemming kassa-systemen, dagelijkse briefings, schoonmaak, drukwerk- en museumvoorraden;

- Teamoverleg organiseren en voorzitten;
- Het beheer van de museumwinkel;
- Reserveringen en boekingen van rondleidingen/educatieve programma's en het afhandelen van vragen over tickets/museumbezoeken, klachten en dergelijke;
- Je werkt mee aan een gastvrije sfeer in de Oude Kerk en een optimale museumbeleving.

Wie ben jij?

- Je hebt bij voorkeur ervaring in de culturele sector;
- Je bent een teamplayer en hebt ervaring met het coördineren van een team en verschillende activiteiten;
- Je bent flexibel en ook in het weekend beschikbaar;
- Je bent gastvrij, proactief en ondernemend;
- Je zet je in voor een diverse en inclusieve organisatie;
- Je denkt in oplossingen, weet goed prioriteiten te stellen en overzicht te behouden;
- Je hebt oog voor structuur, processen en protocollen;
- Je beheerst zowel Nederlands als Engels in woord en geschrift;
- Je woont in (de regio) Amsterdam.

Wat biedt Oude Kerk?

Een afwisselende functie binnen een toonaangevend kunstinstituut waar ruimte is voor ontwikkeling en vernieuwing. Je werkt vanuit het museum in het hart van de stad, midden op de wallen, op loopafstand van Centraal Station. We stimuleren eigen initiatief en verantwoordelijkheid en er is ruimte voor professionele ontwikkeling. De werksfeer is prettig en informeel en iedereen in het compacte team werkt met veel passie en motivatie op deze uitdagende plek.

We bieden je een jaarcontract van 24 tot 28 uur per week met daarna bij goed functioneren een vaste arbeidsovereenkomst. Salariëring is geïndiceerd tussen € 2727 tot € 3489 bij voltijdse aanstelling, en afhankelijk van leeftijd, ervaring en competenties.

Reageren

Stuur jouw motivatie met CV uiterlijk 8 januari 2023 aan sollicitatie@oudekerk.nl o.v.v. 'sollicitatie coördinator publieksteam'. Meer informatie over de vacature kun je opvragen bij Sinja Bloeme, Hoofd Marketing, Communicatie & Publiekszaken via sinja@oudekerk.nl of 020 625 82 84. Meer informatie over de organisatie: zie onze [website](#).

Oude Kerk is een inclusieve organisatie en staat open voor alle mensen in de samenleving. Wij willen bijdragen aan een arbeidsmarkt zonder discriminatie waarin iedereen gelijke kansen heeft. We verwelkomen een diversiteit aan achtergronden en kennis.