

De Oude Kerk is een plek voor hedendaagse kunst en erfgoed. In het oudste gebouw van Amsterdam presenteren we toonaangevende hedendaagse kunst in wisselwerking met het bijzondere gebouw en de actuele samenleving. We realiseren grote kunstprojecten van hedendaagse kunstenaars, die speciaal voor deze plek gemaakt worden. Daarnaast organiseren we verschillende publieksactiviteiten, waaronder een muziekprogramma rondom ons wereldberoemde orgel. Met onze programmering stimuleren we de liefde voor erfgoed en historie in samenspel met de hedendaagse kunst. We werken in een (inter)nationaal team van gepassioneerde mensen om een programma voor en met een divers publiek te creëren. Omdat onze huidige zakelijk leider een mooie stap maakt in haar loopbaan zijn wij op zoek naar een:

zakelijk leider 32 – 36 uur per week

De functie

Als zakelijk leider zorg je mede voor een visie op de koers van de organisatie en het helder formuleren van het strategisch beleid. Binnen het team ben jij verantwoordelijk voor het financiële beleid van de organisatie en de uitvoering daarvan, het development en de samenwerkingen, de interne organisatie en het beheer van het gebouw. Onder dat laatste valt de aansturing van het externe team dat zich bezighoudt met het groot onderhoud en de restauratie van het Rijksmonument. Je vervangt de directeur waar nodig. De functie valt rechtstreeks onder de directeur-bestuurder.

Profiel

We zoeken een inspirerende en verbindende zakelijk leider. Samen met de directeur en het team ben je in staat de Oude Kerk verder te laten groeien en te professionaliseren, en de organisatie naar de volgende fase te brengen. Waarbij vanuit zakelijk oogpunt het denken in kansen een belangrijke factor is, methoden en processen worden geborgd en de financiële basis wordt versterkt. Als zakelijk leider ben je een belangrijke spil in de organisatie en gepassioneerd over het ondersteunen van de artistieke ambities. Je bent ondernemend, besluitvaardig en resultaatgericht. Je hebt er plezier en vaardigheid in om fondsen, sponsors en andere partners mee te nemen in onze grootschalige ambities en neemt een relevant netwerk mee. Met jouw enthousiasme, consistente en coachende stijl van leidinggeven ben je in staat om het team van Oude Kerk een stabiele koers te bieden. Tot slot ben je klantgericht, flexibel en organisatiebewust.

De taakomschrijving

- Je bent verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, interne organisatie en het management van de medewerkers van de Oude Kerk;
- Je bent verantwoordelijk voor de financiën, analyses en rapportages, (financieel) risicobeheer, begroting, jaarrekening en jaarverslag, planning & control cyclus;

- Je werkt mee aan het opstellen van het meerjarenbeleidsplan en (strategische) jaarplannen en de operationele uitvoering daarvan;
- Je bent verantwoordelijk voor personele zaken en geeft het HR-beleid vorm;
- Je initieert en ontwikkelt nieuwe activiteiten en samenwerkingsverbanden op het terrein van bedrijfsvoering;
- Je richt je op het versterken van de eigen inkomsten door middel van beleid, fondsenwerving, subsidies, corporate partnerships en particuliere bijdragen. Je zoekt en onderhoudt contacten met fondsen, sponsors en andere zakelijke partners op lokaal, landelijk en internationaal niveau;
- Je begeleidt het opstellen van onderhouds- en restauratieplannen en het uitvoeren van restauraties en gebouw-onderhoud door externe teams. Je stelt de subsidieaanvragen op aan de hand van de input van de externe deskundigen;
- Je werkt mee aan een gastvrije sfeer in de Oude Kerk.

Wie ben jij?

- Je hebt ruime aantoonbare ervaring als zakelijk leider in de culturele sector en neemt een relevant netwerk mee;
- Je bent goed op de hoogte van recente ontwikkelingen in het Amsterdamse en landelijke cultuurbeleid;
- Je bent bekend met de procedures rondom het aanvragen en verantwoorden van meerjarige subsidies, projectsubsidies en kan lezen en schrijven met een accountant;
- Je stelt begrotingen op en bewaakt budgetten;
- Je bent een teamplayer en hebt ervaring met leidinggeven aan een (kleine) culturele organisatie;
- Je bent proactief en ondernemend;
- Je zet je in voor een diverse en inclusieve organisatie;
- Je denkt in oplossingen, weet goed prioriteiten te stellen en overzicht te behouden;
- Je hebt oog voor structuur, processen en protocollen;
- Je beheerst zowel Nederlands als Engels in woord en geschrift;
- Je woont in (de regio) Amsterdam.

Wat biedt Oude Kerk?

Een leidinggevende functie binnen een toonaangevend kunstinstituut waar ruimte is voor ontwikkeling en vernieuwing.

Op www.oudekerk.nl kun je de jaarrekeningen- en verslagen vinden en een update van het artistieke beleid. Salariëring geschiedt conform de richtlijn Presentatie-instituten met een salaris afhankelijk van leeftijd, ervaring en competenties. We bieden je een jaarcontract van 32 uur per week met daarna bij goed functioneren een vaste arbeidsovereenkomst.

Reageren?

Stuur voor 26 juni je motivatie met Cv in PDF aan sollicitatie@oudekerk.nl o.v.v. 'sollicitatie zakelijk leider'. Meer informatie over de vacature kun je opvragen bij onze office manager Khadija Bellahcen via ditzelfde emailadres. De eerste gesprekken zullen naar verwachting op 7 juli plaatsvinden. Kandidaten ontvangen voor uiterlijk 30 juni bericht.